

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета



Р.М. Халимов

« 27 » 10.10.20 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дошкольного образования управления образования
Исполнительного комитета муниципального образования
город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Отдел дошкольного образования управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - отдел) является структурным подразделением управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее - Управление).

2. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее – муниципальные правовые акты), положением об Управлении, а также настоящим положением.

3. В своей деятельности Отдел непосредственно подчиняется начальнику Управления и курирующему первому заместителю начальника Управления.

Глава 2. Основные задачи и функции отдела

4. Основными задачами отдела являются:

1) оказание организационно-методической помощи в создании психолого-педагогических условий для всестороннего развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

2) обеспечение повышения качества образования в дошкольных организациях;

3) повышение квалификации педагогических кадров и руководителей дошкольных образовательных организаций;

4) сохранение и укрепление физического здоровья детей.

5. Основные функции Отдела в соответствии с возложенными задачами:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории города Набережные Челны, содействует развитию вариативных форм дошкольного образования;

2) участвует в разработке и реализации муниципальных программ развития образования, программ по охране и укреплению здоровья детей;

3) осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития дошкольного образования, обоснование целей и приоритетов развития отдельных дошкольных образовательных программ, анализирует случаи и принимает меры по профилактике заболеваний и травматизма;

4) определяет основные направления и задачи в работе дошкольных образовательных организаций;

5) координирует работу дошкольных образовательных организаций в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад»; осуществляет взаимосвязь с Министерством образования и науки Республики Татарстан и специалистами «БАРС-груп» по работе автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад»;

6) обеспечивает организационно-методическую помощь в выполнении специальных образовательных программ в группах для детей с отклонениями в физическом и умственном развитии, коррекцией нарушений в развитии и социальной адаптации;

7) обеспечивает организационно-методическую помощь в выполнении Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХІІ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» в дошкольных образовательных организациях;

8) содействует организации духовного и физического развития, формированию навыков здорового образа жизни, воспитанию гражданственности и патриотизма детей в дошкольных образовательных организациях;

9) содействует информатизации дошкольного образования, организует и координирует разработку и использование новых информационных технологий в образовательном процессе в дошкольных образовательных организациях;

10) координирует воспитательную, учебно-методическую деятельность дошкольных образовательных организаций;

11) определяет эффективные методы и формы повышения профессиональной компетентности работников дошкольных образовательных организаций с учетом интересов и запросов;

12) организует и проводит работу по повышению управленческой компетенции руководителей дошкольных образовательных организаций посредством проведения обучающих семинаров;

13) осуществляет организационно-методическую помощь в оказании платных образовательных услуг в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

14) оказывает консультативную помощь в лицензировании деятельности муниципальных дошкольных образовательных организаций;

15) осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Республики Татарстан по лицензированию дошкольных образовательных учреждений;

16) организует работу по преемственности в воспитательной, учебно-методической работе, по текущему и перспективному планированию в работе муниципальных дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций;

17) изучает, обобщает и распространяет педагогический опыт работы лучших дошкольных образовательных организаций по преемственности с общеобразовательными организациями, работы дошкольной образовательной организации с семьей и с неорганизованными детьми, внедрение их в практику работы дошкольных образовательных организаций;

18) осуществляет подготовку материалов, рассматриваемых на коллегии Управления;

19) осуществляет и организует пропаганду педагогических знаний среди родителей посредством средств массовой информации, конференций, семинаров;

20) осуществляет организацию конференций, семинаров, совещаний, выставок, конкурсов, фестивалей в сфере образования по актуальным вопросам педагогики и

психологии, охраны здоровья обучающихся, внедрения достижений педагогической науки в практику работы дошкольных образовательных организаций;

21) готовит аналитические материалы и предложения по улучшению состояния дошкольного образования города;

22) осуществляет планирование и отчетность о деятельности Управления по системе дошкольного образования, о деятельности дошкольных образовательных организаций в Министерство образования и науки Республики Татарстан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

23) осуществляет организационно-методическую помощь в организации питания обучающихся муниципальных дошкольных образовательных организаций в соответствии с санитарными правилами и нормами;

24) координирует соблюдение условий и выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

25) организует конкурсы профессионального мастерства работников различных категорий;

26) организует подготовку материалов для участия во всероссийских и республиканских конкурсах;

27) принимает участие в составлении титульных списков на капитальный и текущий ремонт муниципальных дошкольных образовательных организаций, оказывает содействие в организации ремонтных работ;

28) обеспечивает проведение мероприятий по благоустройству и озеленению территорий муниципальных дошкольных образовательных организаций, а также мероприятий по праздничному художественному оформлению фасадов их зданий;

29) разрабатывает планы мероприятий по снижению трудоемкости и стоимости ремонтно-строительных работ, производимых в муниципальных дошкольных образовательных организациях, повышению эффективности использования их основных фондов;

30) принимает участие в работе по разработке и внедрению государственных стандартов и технических условий по эксплуатации, содержанию и ремонту зданий сооружений муниципальных дошкольных образовательных организаций;

31) в установленном порядке принимает участие в работе комиссий в подготовке муниципальных дошкольных образовательных организаций к учебному году;

32) координирует деятельность муниципальных дошкольных образовательных организаций по вопросам соблюдения ими правил и норм пожарной безопасности, охраны труда и безопасной эксплуатации имущества.

33) осуществляет работу с письмами, обращениями и жалобами граждан;

34) обеспечивает необходимые меры для выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принимаемых в соответствии с ним нормативно-правовых актов;

35) обеспечивает исполнение Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХІІ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан»;

36) участвует в координации деятельности органов местного самоуправления по исполнению Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХІІ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» и Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие

государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан».

6. Отдел осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, поручениями начальника Управления.

Глава 3. Права Отдела

7. Отдел для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов, входящих в структуру Исполнительного комитета, информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел функций;

2) вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам совершенствования деятельности Отдела, Управления, Исполнительного комитета;

3) использовать официальные бланки, печать, штамп Управления при осуществлении своей деятельности.

8. Отдел осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Организация деятельности Отдела

9. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Исполнительного комитета по представлению начальника Управления.

На период отсутствия начальника Отдела его обязанности выполняет один из сотрудников Отдела по распоряжению Исполнительного комитета.

10. Начальник Отдела находится в непосредственном подчинении первого заместителя начальника Управления.

11. Начальник Отдела:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел функций;

2) планирует работу Отдела;

3) организует работу и обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

4) распределяет обязанности работников Отдела;

5) вносит на рассмотрение начальника Управления, заместителя начальника Управления предложения по совершенствованию деятельности Отдела и Управления;

6) готовит представления о поощрении сотрудников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

7) осуществляет контроль за делопроизводством и работой с обращениями граждан;

8) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией.

12. Начальник Отдела, обнаруживший нарушение требований законодательства в работе органов, входящих в структуру Исполнительного комитета, обязан доложить об этом начальнику Управления.

Глава 5. Ответственность

13. Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;
- 2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

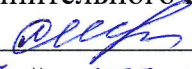
Начальник правового управления
Исполнительного комитета



« 24 » июля 2020 года

Л.И. Ахметзянов

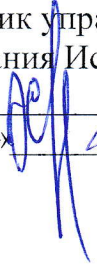
Начальник управления
персоналом и муниципальной службой
Исполнительного комитета



« 27 » июля 2020 года

Р.Р. Гадельшина

Начальник управления
образования Исполнительного комитета



« 24 » июля 2020 года

Р.Н. Хузин

