

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель Руководителя
Исполнительного комитета



Р.М. Халимов

2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе развития профессионального образования управления образования
Исполнительного комитета муниципального образования
город Набережные Челны

Глава 1. Общие положения

1. Сектор развития профессионального образования управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – сектор) является структурным подразделением управления образования Исполнительного комитета муниципального образования город Набережные Челны (далее – Управление).

2. Сектор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами города Набережные Челны (далее – муниципальные правовые акты), положением об Управлении, а также настоящим положением.

3. В своей деятельности Сектор непосредственно подчиняется начальнику Управления.

Глава 2. Основные задачи и функции Сектора

4. Основной задачей Сектора является развитие деятельности организаций профессионального образования города.

5. Основные функции Сектора в соответствии с возложенной задачей:

1) осуществляет сбор, анализ и создание банка данных организаций профессионального образования города;

2) анализирует и прогнозирует тенденции развития профессионального образования в городе;

3) организует проведение научно-практических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере профессионального образования;

4) разрабатывает предложения по совершенствованию и изменению номенклатуры специальностей и специализаций в организациях профессионального образования;

5) организует работу по формированию профессиональной ориентации обучающихся образовательных организаций;

6) принимает участие в изучении рынка труда, определении текущей потребности отраслей городского хозяйства в кадрах и источниках ее удовлетворения;

7) обеспечивает необходимые меры для выполнения требований, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

8) обеспечивает исполнение Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-XII «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике

Татарстан»;

9) участвует в координации деятельности органов местного самоуправления по исполнению Закона Республики Татарстан от 08.07.1992 № 1560-ХІІ «О государственных языках Республики Татарстан и других языках в Республике Татарстан» и Государственной программы «Сохранение, изучение и развитие государственных языков Республики Татарстан и других языков в Республике Татарстан».

6. Сектор осуществляет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, поручениями начальника Управления.

Глава 3. Права Сектора

7. Сектор для осуществления своих функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов, входящих в структуру Исполнительного комитета, информацию и документы, необходимые для осуществления возложенных на Сектор функций;

2) вносить на рассмотрение начальника Управления предложения по вопросам совершенствования деятельности Сектора, Управления, Исполнительного комитета;

3) использовать официальные бланки, печать, штамп Управления при осуществлении своей деятельности.

8. Сектор осуществляет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

Глава 4. Организация деятельности Сектора

9. Сектор возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от замещаемой должности распоряжением Исполнительного комитета по представлению начальника Управления.

На период отсутствия заведующего Сектором его обязанности выполняет главный специалист Сектора по распоряжению Исполнительного комитета.

10. Заведующий Сектором находится в непосредственном подчинении начальника Управления.

11. Заведующий Сектором:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Сектора и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Сектор функций;

2) планирует работу Сектора;

3) организует работу и обеспечивает выполнение функций, возложенных на Сектор;

4) вносит на рассмотрение начальника Управления, первого заместителя начальника Управления предложения по совершенствованию деятельности Сектора и Управления;

5) готовит представления о поощрении сотрудников Сектора и наложении на них дисциплинарных взысканий;

6) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, должностной инструкцией.

12. Начальник Сектора, обнаруживший нарушение требований законодательства в работе органов, входящих в структуру Исполнительного комитета, обязан доложить об этом начальнику Управления.

Глава 5. Ответственность

13. Сотрудники Сектора несут ответственность за:

- 1) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на них в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами;
- 2) правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- 3) причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

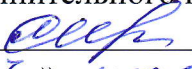
СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового управления
Исполнительного комитета



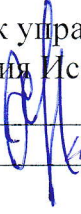
Л.И. Ахметзянов
« 24 » июля 2020 года

Начальник управления
персоналом и муниципальной службой
Исполнительного комитета



Р.Р. Гадельшина
« 27 » июля 2020 года

Начальник управления
образования Исполнительного комитета



Р.Н. Хузин
« 24 » июля 2020 года

