

Постановление
Исполнительного комитета муниципального
образования город Набережные Челны

от 14.05.2026

№ 4547

Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
по выдаче разрешения на размещение объектов
на земельных участках, которые находятся
в государственной или муниципальной
собственности, без предоставления
земельных участков и установления
сервитута, публичного сервитута

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 «Об утверждении Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута», Уставом муниципального образования город Набережные Челны

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

2. Признать утратившим силу Постановление Исполнительного комитета от 02.06.2023 № 4667 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута».

3. Управлению делопроизводством Исполнительного комитета обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на Официальном портале правовой информации Республики Татарстан (<https://pravo.tatarstan.ru>), и его размещение на официальном сайте муниципального образования город Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://nabchelny.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления земельных и имущественных отношений Исполнительного комитета Гизатуллина Л.Р.

Руководитель
Исполнительного комитета

Ф.Ш. Салахов

Приложение
к постановлению
Исполнительного комитета
от «14» мая 2026 № 4547

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на
земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной
собственности,
без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

I. Общие положения

1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги (далее – Регламент) устанавливает стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на размещение объектов на земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (далее – муниципальная услуга).

2. Получатели муниципальной услуги: физические лица (в том числе индивидуальные предприниматели) и юридические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, уполномоченные заявителем в установленном порядке, и законные представители физических лиц (далее – представитель заявителя).

3. Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителя, которые размещаются в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

4. Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута.

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

5. Муниципальную услугу предоставляет Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны в лице управления земельных и имущественных отношений (далее – Исполнительный комитет).

Результат предоставления муниципальной услуги

6. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления

земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута (Приложение № 5 к Регламенту);

2) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 7 к Регламенту).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

7. Результат предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица Исполнительного комитета, в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ) в личный кабинет Единого портала, Республиканского портала.

8. По выбору заявителя результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в МФЦ в форме экземпляра электронного документа, направленного Исполнительным комитетом, распечатанного на бумажном носителе, заверенного печатью МФЦ и подписью работника МФЦ.

9. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или экземпляра электронного документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Срок предоставления муниципальной услуги

10. Срок предоставления муниципальной услуги – 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Срок предоставления муниципальной услуги начинает исчисляться на следующий день после дня регистрации заявления.

11. Приостановление срока предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

12. Направление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа, осуществляется в день оформления и регистрации результата предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

13. Решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принимает Исполнительный комитет при наличии следующих оснований:

1) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

2) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

4) подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

5) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

6) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

14. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

15. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимает Исполнительный комитет по следующим основаниям:

1) заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 Порядка и условий размещения объектов, виды которых устанавливаются Правительством Российской Федерации, на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута, утвержденных Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.06.2015 № 416 (далее - Порядок);

2) в заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) в отношении планируемого земельного участка для размещения объектов уполномоченный орган не наделен правом осуществлять права собственника либо не наделен полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена;

4) планируемый земельный участок предоставлен гражданам или юридическим лицам;

5) размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования;

6) земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

7) в отношении земельного участка, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд;

8) планируемое место размещения объекта из числа указанных в пункте 25 Перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 1300 (далее - Постановление Правительства РФ № 1300), не предусмотрено схемой размещения временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств

индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, указанной в абзаце четвертом пункта 3 Порядка.

16. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в Приложении № 4 к Регламенту.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги,
и способы ее взимания

17. Взимание платы за предоставление муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

18. Время ожидания при подаче заявления на получение муниципальной услуги - не более 15 минут.

19. При получении результата предоставления муниципальной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

20. При личном обращении в МФЦ в день подачи заявления заявителю выдается расписка из Автоматизированной информационной системы МФЦ (далее - АИС МФЦ) с регистрационным номером, подтверждающим, что заявление отправлено, и датой подачи заявления.

21. При направлении заявления посредством Единого портала и Республиканского портала заявитель в день подачи заявления получает в личном кабинете Единого портала и Республиканского портала и по электронной почте уведомление, подтверждающее, что заявление отправлено, с указанием регистрационного номера и даты подачи заявления.

22. При личном обращении в Исполнительный комитет в день подачи заявления в двух экземплярах уполномоченным должностным лицом Исполнительного комитета заявителю возвращается один экземпляр с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

23. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в зданиях и помещениях, оборудованных противопожарной системой и системой пожаротушения.

Места приема заявителей оборудуются необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами.

24. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов в целях беспрепятственного доступа к месту предоставления муниципальной услуги обеспечивается:

1) беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления муниципальной услуги (удобный вход/выход в помещения/из помещений и перемещение в их пределах);

2) визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенная в удобных для заявителей местах, в том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

4) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

5) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

6) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

7) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

8) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 №386н.

25. Требования в части обеспечения доступности для инвалидов объектов, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, и средств, используемых при предоставлении муниципальной услуги, которые указаны в подпунктах 1 - 4 пункта 25 Регламента, применяются к объектам и средствам, введенным в эксплуатацию или прошедшим модернизацию, реконструкцию после 01.07.2016.

26. Информация о требованиях к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещается на официальном сайте города Набережные Челны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://nabchelny.ru>) (далее - официальный сайт города Набережные Челны), МФЦ, а также на Едином портале и Республиканском портале.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

27. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещения, в котором ведется прием, выдача документов в зоне доступности общественного транспорта;

наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на информационных стендах, на официальном сайте города Набережные Челны, а также на Едином портале и Республиканском портале;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

28. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;

2) соблюдение срока получения результата муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на нарушения Регламента, совершенные должностными лицами Исполнительного комитета;

4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами (без учета консультаций):

взаимодействие заявителя с работниками МФЦ при предоставлении муниципальной услуги осуществляется один раз при представлении заявления со всеми необходимыми документами;

один раз в случае необходимости получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ в форме экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

Продолжительность одного взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги не превышает 15 минут.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, Республиканского портала, терминальных устройств.

29. Проверка муниципальной услуги на соответствие потребностям заявителей проводится постоянно на основании анализа обратной связи.

Оптимизация процессов предоставления муниципальной услуги проводится в случае устойчивого снижения (в течение более трех месяцев подряд) уровня удовлетворенности заявителей процессом предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия снижения уровня удовлетворенности процессом предоставления муниципальной услуги оптимизация проводится не реже одного раза в пять лет.

30. Информация о ходе и статусе предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на Едином портале или на Республиканском портале, в МФЦ.

31. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в любом МФЦ по выбору заявителя независимо от места его жительства или места фактического проживания (пребывания) по экстерриториальному принципу.

32. Заявитель вправе получить результат муниципальной услуги в составе комплексного запроса.

33. Информация о показателях доступности и качества предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте города Набережные Челны, МФЦ, а также на Едином портале и Республиканском портале.

Иные требования к предоставлению муниципальной услуги

34. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель вправе:

1) получить информацию о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, размещенную на Едином портале, Республиканском портале;

2) подать заявление о предоставлении муниципальной услуги и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе документы и информацию, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, с использованием Единого портала и Республиканского портала;

3) получить сведения о ходе и статусе выполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, поданного в электронной форме;

4) осуществить оценку качества предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Республиканского портала;

5) получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа;

6) подать жалобу на решение и действие (бездействие) Исполнительного комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих посредством Единого портала, Республиканского портала, портала федеральной государственной информационной

системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

35. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на Едином портале, Республиканском портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

36. Запись заявителей на прием в МФЦ (далее - запись) осуществляется посредством Единого портала, Республиканского портала, телефона контакт-центра МФЦ.

Заявителю предоставляется возможность записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ.

Запись на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

Для осуществления предварительной записи посредством Единого портала, Республиканского портала заявителю необходимо указать запрашиваемые системой данные, в том числе:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- номер телефона;
- адрес электронной почты (по желанию);
- желаемую дату и время приема.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при предварительной записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении предварительной записи заявителю обеспечивается возможность распечатать талон-подтверждение. В случае, если заявитель сообщит адрес электронной почты, на указанный адрес также направляется информация о подтверждении предварительной записи с указанием даты, времени и места приема.

При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

37. В таблице Приложения № 3 к Регламенту приведен исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с разделением на:

- 1) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги;
- 2) документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги.

38. Сведения о документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в Приложении № 3 к Регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень административных процедур

39. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) подготовка результата предоставления муниципальной услуги;
- 4) предоставление заявителю результата муниципальной услуги.

Межведомственное информационное взаимодействие

40. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Кадастровый план территории». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более двух рабочих дней с момента направления межведомственного запроса;

2) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги юридического лица;

3) информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную налоговую службу в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Федеральная налоговая служба предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением услуги индивидуального предпринимателя;

4) информационный запрос «Сведения из ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос осуществляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги индивидуального предпринимателя;

5) информационный запрос «Лицензия на право пользования недрами». Указанный информационный запрос направляется в Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги. Министерство экологии и природных ресурсов Республики Татарстан предоставляет запрашиваемые сведения в срок не более пяти рабочих дней с момента направления межведомственного запроса. Запрос

осуществляется в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги индивидуального предпринимателя.

41. Для получения муниципальной услуги необходимо направление посредством иных сервисов следующих межведомственных информационных запросов:

1) информационный запрос «Документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния» либо сервиса «Единая государственная информационная система социального обеспечения» в срок не более одного рабочего дня в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

2) информационный запрос «Сведения о факте выдачи и содержании доверенности». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Единая информационная система нотариата» в срок не более одного рабочего дня в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

3) информационный запрос «Сведения из утвержденных документов территориального планирования». Указанный информационный запрос реализуется посредством сервиса «Информационная системы обеспечения градостроительной деятельности» в срок не более двух рабочих дней в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

42. При наличии технической возможности заявитель уведомляется об изменении статуса его запроса на предоставление муниципальной услуги, установленной Регламентом (о приеме документов для предоставления муниципальной услуги; о рассмотрении заявления и комплекта документов; о предоставлении результата предоставления муниципальной услуги), а также о предстоящих шагах и действиях, которые заявитель должен совершить на указанном этапе предоставления муниципальной услуги, одним из перечисленных способов:

- посредством смс-информирования;
- посредством Единого портала;
- посредством Республиканского портала;
- посредством иных сервисов и способов (при наличии).

Заместитель Руководителя Аппарата,
начальник управления делопроизводством
Исполнительного комитета

Н.И. Галиева

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) – Республиканский портал;
2. Единый портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) – Единый портал;
3. Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (<http://frgu3.gosuslugi.ru>) Реестр);
4. Исполнительный комитет муниципального образования город Набережные Челны – Исполнительный комитет;
5. Государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» – МФЦ;
6. Автоматизированная информационная система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан – АИС МФЦ.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Результат предоставления муниципальной услуги	Наименование отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1.	Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Физическое лицо	1А
2.		Индивидуальный предприниматель	2А
3.		Юридическое лицо	3А
4.		Представитель заявителя	4А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы	Способ предоставления
Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги			
1.	1А-4А	Заявление	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
2.	1А-4А	Документ, удостоверяющий личность	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
3.	4А	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Исполнительный комитет, МФЦ
4.	1А-4А	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории (предоставляется в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении ЕГРН)*)	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
Документы, которые заявитель вправе представить самостоятельно, для предоставления муниципальной услуги			
1.	1А-4А	Выписка из ЕГРН	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ
2.	1А-4А	Технико-экономическое обоснование проекта размещения объектов или необходимые расчеты	Единый портал, Республиканский портал, Исполнительный комитет, МФЦ

Схема границ при получении разрешения на размещение объектов представляет собой документ, в котором в текстовой и графической форме отражены сведения о части

земельного участка или земель, необходимые для размещения объекта без предоставления земельного участка и предоставления сервитута.

Схема границ также должна содержать описание границ, длины линий, при необходимости проектируемые охранные (для размещения линейных объектов), санитарно-защитные и иные зоны, принятые условные обозначения.

Подготовка схемы расположения земельного участка в форме электронного документа может осуществляться с использованием федеральной государственной информационной системой «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в
предоставлении муниципальной услуги и отказа в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

№	Идентификатор	Расшифровка видов документов предоставляемых заявителем, кол-во документов из группы
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	1А-4А	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 8 и 9 Порядка
2.	1А-4А	В заявлении указаны предполагаемые виды объектов, не входящие в перечень видов объектов, утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации
3.	1А-4А	В отношении планируемого земельного участка для размещения объектов уполномоченный орган не наделен правом осуществлять права собственника либо не наделен полномочиями по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена
4.	1А-4А	Планируемый земельный участок предоставлен гражданам или юридическим лицам
5.	1А-4А	Размещение объектов на планируемом земельном участке приводит к невозможности его использования в соответствии с видом его разрешенного использования
6.	1А-4А	Земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении, которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации
7.	1А-4А	В отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд
8.	1А-4А	Планируемое место размещения объекта из числа указанных в пункте 25 Постановления Правительства РФ № 1300, не предусмотрено схемой размещения временных сооружений и (или) временных конструкций, предназначенных для организации стоянки и (или) хранения (нахождения) велосипедов, средств индивидуальной мобильности, различного спортивного инвентаря в пределах таких сооружений и (или) конструкций, для размещения которых не требуется разрешения на строительство, указанной в абзаце четвертом пункта 3 Порядка.
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		

1.	1A-4A	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги
2.	1A-4A	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
3.	1A-4A	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом)
4.	1A-4A	Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований
5.	1A-4A	Заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги
6.	1A-4A	Неполное заполнение полей в электронной форме заявления на Едином портале, Республиканском портале
7.	4A	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
8.	1A-4A	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя

(Бланк Исполнительного комитета)

ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ

на размещение объектов на земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута

№ _____

Дата выдачи _____

(наименование уполномоченного органа, осуществляющего выдачу разрешения)Разрешает _____
(наименование заявителя, телефон, адрес электронной почты)

Использование земельного участка (части земельного участка, земель государственной неразграниченной собственности) _____

(цель использования земельного участка)

на землях _____

(муниципальной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, государственной неразграниченной собственности)

Местоположение _____
(адрес места размещения объекта)

Кадастровый номер земельного участка _____

Разрешение выдано на срок _____

Согласование осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка или земель _____

Обязанность лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков _____

Сведения о досрочном прекращении действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам _____

Дополнительные условия использования земельного участка _____

Сведения об электронной подписи

(Бланк Исполнительного комитета)

Форма решения об отказе в приеме документов

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги
_____ от _____ №
_____ и приложенных к нему документов, на основании
_____ органом, уполномоченным на предоставление муниципальной
услуги _____ принято решение об отказе в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

Разъяснения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной
услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления
жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги в
_____, а также в судебном порядке.

Сведения об
электронной подписи

Приложение № 7
к Регламенту

(Бланк Исполнительного комитета)

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому: _____
_____РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги
№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления и документов по муниципальной услуге «Выдача разрешения на размещение объектов на земельных участках, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута» от _____

Разъяснения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги: _____

Дополнительно информируем: _____

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги в _____, а также в судебном порядке.

Сведения об
электронной подписи

Для юридических лиц

В
(наименование органа местного
самоуправления)

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

(Ф.И.О. руководителя или иного
уполномоченного лица)Документ, удостоверяющий личность
заявителя:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной регистрации
юридического лица:

ОГРН

ИНН

Место нахождения

Контактная информация:

номер тел. 1

номер тел. 2

эл. почта

Для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей

Ф.И.О.

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)	
(кем, когда выдан)	
ОРГНИП (для ИП)	
Адрес регистрации	
Представитель по доверенности или законный представитель:	
Ф.И.О.	
Документ, удостоверяющий личность:	
(вид документа)	
(серия, номер)	
(кем, когда выдан)	
Реквизиты документа, подтверждающего полномочия:	
Адрес регистрации	
Контактная информация:	
номер тел. 1	
номер тел. 2	
эл. почта	

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

Прошу выдать разрешение на размещение объекта на земельном участке
с кадастровым номером _____
цель использования _____
Срок, на который требуется разрешение _____
При использовании земельного участка необходимо осуществление _____

(рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части
земельного участка или земель из состава земель промышленности, энергетики,
транспорта, связи, радиовещания, телевидения,....)

К заявлению прилагаю:

1. _____
2. _____
3. _____

Результат муниципальной услуги прошу выдать (направить) в мой адрес следующим способом:

- ☐ В электронном виде в личный кабинет Единого портала государственных услуг,
- ☐ В электронном виде в личный кабинет Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан
- ☐ В Исполнительный комитет
- ☐ В МФЦ

Подпись заявителя _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

Руководителю
Исполнительного комитета
от: _____

Заявление
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании муниципальной услуги

(наименование услуги)

Записано: _____

Правильные сведения: _____

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом муниципальной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: _____;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу:

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

(дата)

(подпись)

(_____)
(Ф.И.О.)